



OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria- D.Lg.vo n.81/2008. A.S. 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 18 c.1 lett. a e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente

INDICE

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori personale ATA è il seguente: Totale complessivo n. 19 (n. 13 collaboratori Scolastici — n. 5 Assistenti Amministrativi — n. 1 D.S.G.A.).

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- Redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente ;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e successive modifiche;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione con le attività di formazione e informazione;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);





- Ogni altra attività che D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;

Durata dell'incarico

- L'incarico avrà durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni due.

Presentazione della domande

- Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta/candidatura, a pena di esclusione, presso la sede legate di questo Istituto, sito a Trentola Ducenta (CE) in via Firenze,24 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria cemm10800g@istruzione.it o posta elettronica certificata cemm10800g@pec.istruzione.it , **entro e non oltre le ore 12,00 giorno 10 ottobre 2018 (non fa fede il timbro postale).**
- L'offerta/candidatura dovrà contenere la seguente dicitura "CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato. In caso di rinuncia al contratto si procederà con lo scorrimento di graduatoria.

L'offerta dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dell'ubicazione del proprio recapito professionale; In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008.
- **Dichiarazione attestante:**
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;





- la regolarità contributiva e fiscale;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- **Offerta economica** che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", e che dovrà essere così specificata:
 - OFFERTA ECONOMICA relativa ai servizi indicati nel capitolo "prestazioni richieste" ad esclusione visite mediche periodiche;
 - COSTO VISITA MEDICA periodica con accertamenti sanitari obbligatori distinti per Coll. Scolastici e personale amministrativo (che fanno uso di videoterminali);

I costi dovranno essere indicati lordo Stato (onnicomprensivi di IVA e/o ogni tipo di ritenuta ed onere previdenziale ed assistenziale, inclusi quelli a carico dello Stato)

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

- Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico supportato da apposita commissione, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.
- La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.
- L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.
- L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà presentato l'offerta economica al prezzo più basso.

In caso di parità di costo complessivo, l'incarico verrà aggiudicato al medico con minor anzianità anagrafica.

Conferimento dell'incarico

- Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione professionale per regolamentare il rapporto.

Compenso e risoluzione dell'incarico

- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento attraverso il sistema in interscambio (SDI) della **fattura elettronica**
- Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa del danno:
 - per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
 - per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
 - per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
 - per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).





Trattamento dei dati personali

- Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16
- Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Dirigente Scolastico
dott. Michele Di Martino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

