



Tit. VI.9

Al Sito web della Scuola
 Agli Atti Sicurezza

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento della figura di RSPP a.s.2018/19 per prestazioni professionali inerenti l'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base al D.Leg.vo 81/2008 e s.m.i. - A.S.2018/19.

In riferimento a quanto riportato in oggetto, con la presente si dà avvio alla procedura per la copertura del ruolo di RSPP, e per lo svolgimento delle attività previste dal D.Leg.vo 81/2008.

Nello specifico, oltre agli adempimenti previsti dal Decreto Leg.vo 81/2008 a carico del RSPP, si precisa che il ruolo dovrà essere ricoperto da professionista provvisto dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Leg.vo 81/2008 e che le prestazioni dovranno riguardare:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo nell'edificio scolastico di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e. m., stress lavoro correlato, chimico, biologico, mc...ecc.);
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza;
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- Informazione generale per tutto il personale (durata minima 4 ore);
- Formazione specifica (indicare il tipo e la durata);
- Assistenza alle prove di evacuazione.

Quanto sopra riferito alla Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco - Via Firenze, 24 - 81038 Trentola Ducenta (CE).

L'istituto è costituito da un unico Edificio di 3 Piani (Piano terra –primo e secondo) con 34 classi e Laboratori vari ed una utenza di circa 800 alunni e 120 operatori scolastici.

Il professionista sarà tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze e/o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Per le prestazioni di cui sopra è previsto un compenso massimo fissato in € 1.000,00 a ribasso, omnicomprensivo di oneri e tasse.





L'incarico avrà durata di anni 2 dalla data della stipula del Contratto di prestazione e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum professionale;
- 2) Attestati di abilitazione in corso di validità (compreso pertanto l'aggiornamento quinquennale obbligatorio) per la copertura del ruolo di RSPP per l'Ateco 8;
- 3) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti e titoli obbligatori per l'espletamento dell'incarico, previsti dalla normativa vigente;
- 3) Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) DURC o dichiarazione sostitutiva di certificazioni rilasciata ai sensi del DPR 445/2000.

La candidatura dovrà pervenire presso Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco - Via Firenze, 24 – 81038 Trentola Ducenta (CE) entro e non oltre il giorno 05/10/2018 alle ore 12.00, in busta chiusa e firmata sui lembi, o tramite PEC all'indirizzo cemm10800g@pec.istruzione.it, con la dicitura "**Candidatura incarico RSPP**".

PRIVACY

Ai sensi della legge n. 675/1996, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Decreto di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti. La presentazione della domanda implica, da parte del candidato, il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'amm.ne assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Michele Di Martino.

Trentola-Ducenta 27-09-2018

Il Dirigente Scolastico
dott. Michele Di Martino

