



Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
"SAN GIOVANNI BOSCO"
Trentola Ducenta (CE)



Prot. n. 3886-VI.9

Trentola Ducenta 08/11/2022

-Al Personale Scolastico
della Scuola Secondaria Statale 1° grado
"S. G. Bosco" Trentola Ducenta (CE)
SEDE

- Al Personale Scolastico
delle scuole di ogni ordine e grado della
provincia di Caserta

-Al Comune di Trentola Ducenta (CE)

Oggetto: Richiesta di disponibilità per incarico di RSPP.

Come disposto dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro – D.Lgvo n.81/2008 art.32 c. 8 lettera a) e b) si chiede la disponibilità al personale in indirizzo che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgvo menzionato, a svolgere attività di RSPP AA.SS. 2022/2023-2023/2024 e 2024/2025.

I REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32) sono:

– Diploma di scuola superiore; – Attestazione di specifica formazione per RSPP (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06) - CORSO MODULO A salvo esonero per documentata funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni - CORSO MODULO B1 - CORSO MODULO C -AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1) .

I COMPITI del RESPONSABILE S.P.P. sono:

– consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ; – predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro; – sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. – collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza; – revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico; – verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.); – definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; – collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ; – partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S. – Predisposizione della modulistica e



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)
Tel. 0818147618 - Fax 0818148566
CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618
Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>
E-mail: cemm10800g@istruzione.it
Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
"SAN GIOVANNI BOSCO"
Trentola Ducenta (CE)



assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione, – aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; – collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza; – rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....) – istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario – predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3 – informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto; – richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio; – assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; – assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione; – assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; – assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari; – assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola; – Attività di aggiornamento personale o quanto altro obbligatorio e/o necessario alla sicurezza e al contrasto alla diffusione del Contagio da Covid19 in ambito scolastico.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 10,00 del 14-11-2022 , l'istanza in oggetto completa di:

- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale .

Saranno prese in considerazione prioritariamente le eventuali candidature pervenute da parte di personale interno alla scuola e solo in subordine, le eventuali candidature pervenute da parte del personale appartenente ad altre scuole, così come disposto dal D.Lgs 81/2008.

Si precisa che la scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio del D.S., rispettando in via improrogabile i parametri di economicità dell'offerta (prezzo più basso) e validità dei titoli prodotti.

Il Dirigente Scolastico

dott. Michele Di Martino

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.LGS n. 39/1993



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)
Tel. 0818147618 - Fax 0818148566
CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618
Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>
E-mail: cecm10800g@istruzione.it
Indirizzo PEC: cecm10800g@pec.istruzione.it

