



**ALLE DITTE INDIVIDUATE**

**SITO WEB**

**ALBO SITO**

**Oggetto: Procedura negoziata in seguito ad avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi turistici tutto compreso per la realizzazione di viaggi d'istruzione e per servizi di noleggio autobus con autista per uscite didattiche mezza e intera giornata per l'a.s.2018/19:Richiesta di offerta economica .**

**N. CIG Lotto 1-Viaggi di istruzione: Z722694776**

**N. CIG Lotto 2 – Uscite Didattiche mezza e intera giornata: ZC6269478D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti)
- VISTE** le Linee Guida ANAC di attuazione del D.lgs.50/2016;
- VISTO** il PTOF, il Regolamento e il PdM dell'Istituto;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio docenti e dei Consigli di classe relativi alla programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche per l'A.S.2018/19;
- VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. n.4028-IV.6 del 27/11 /2018;
- VISTA** la comunicazione MIUR n.prot. 674 del 03/02/2016;
- VISTO** l' Avviso Manifestazione di interesse Prot. n. 4056-IV.6 del 28/11/2018 per l'affidamento dei servizi di cui all' oggetto;
- VISTO** il Verbale della Commissione Viaggi Prot. n. 4330-IV.6 del 13/12/2018 di esamina delle istanze di partecipazione pervenute in seguito a manifestazione di interesse e dell'avvenuto sorteggio delle Ditte da invitare alla presentazione delle offerte mediante Lettera di invito;
- VISTO** L'Elenco delle Ditte sorteggiate allegato al verbale di cui sopra

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, questa Amministrazione Scolastica **invita** le Ditte sorteggiate alla presentazione delle proprie Offerte secondo le indicazioni e quanto elencato e descritto nella presente lettera di invito , nella manifestazione di interesse a cui si rimanda e nel Capitolato tecnico allegato .

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio di segreteria via Firenze n,24 – 81038 Trentola Ducenta (CE) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/01/2019** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale) a mezzo raccomandata A/R - posta celere o autofatturazione del servizio





postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale). È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni e fino alle ore 12.00, del giorno 25 gennaio 2019, presso il protocollo di questa amministrazione (che ne rilascerà apposita ricevuta) o via PEC all'indirizzo [cemm10800g@pec.istruzione.it](mailto:cemm10800g@pec.istruzione.it). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di telefono.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica ordinaria o inoltrate con altro mezzo non specificato nel presente Invito.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene offerta tecnico-economica per la realizzazione di "VIAGGIO D'ISTRUZIONE LOTTO 1 e/o USCITE DIDATTICHE LOTTO 2 "(indicare il Lotto per il quale si ha diritto a partecipare in seguito a sorteggio).

In caso di invio a mezzo PEC, la dicitura di interesse dovrà essere riportata nell'oggetto della e-mail.

#### Il Plico dovrà contenere:

- 1) **Busta A** - debitamente sigillata contenente Offerta tecnico-economica Lotto 1 ; la busta dovrà riportare la dicitura :
    - ❖ Contiene offerta tecnico-economica **Lotto n.1 Viaggi di istruzione**, ed il nominativo della ditta concorrente.
  - 2) **Busta B** - debitamente sigillata contenente Offerta tecnico-economica Lotto 2 ; la busta dovrà riportare la dicitura :
    - ❖ Contiene offerta tecnico-economica **Lotto n.2 Uscite Didattiche**, ed il nominativo della ditta concorrente.
- I prezzi indicati nelle offerte non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.
- (In caso di partecipazione ad entrambi i lotti inserire le due buste, altrimenti la sola busta di interesse)
- 3) **Busta C** - una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in cui si dichiara:
    - di attenersi scrupolosamente alla indicazioni contenute nel "Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla nota MIUR 674 del 3/2/2016 che è parte integrante del presente bando;
    - di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
    - la permanenza del possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni rese all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse;

Resta inteso che:

- 1) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta partecipante.
- 2) L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati.
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 4) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n°827.





- 5) È facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- 6) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n° 573 del 18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del 10/04/1999).
- 7) Con la presentazione delle offerte si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella Manifestazione di interesse a cui la Ditta ha partecipato, nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico.
- 8) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà:
  1. Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare la gara di presentare i documenti aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quanto indicato nelle dichiarazioni sostitutive presentate;
  2. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nelle dichiarazioni sostitutive presentate.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

#### A) Lotto 1-Viaggi di istruzione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando l'esistenza di tutte le garanzie di sicurezza richieste, tenuto conto della proposta dell'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione delle offerte in base ai criteri di seguito indicati:

- prezzo;
- adeguatezza e qualità della fornitura offerta ovvero:
  - Ubicazione dell'albergo;
  - Categoria albergo (4 stelle - 3 stelle superiore - 3 stelle);
  - Pensione completa (con servizio ai tavoli e ½ litro di acqua minerale ad ogni pasto; se richiesto la possibilità di cestini da viaggio);
  - Distanza albergo dal centro della città;
  - Assicurazioni: (infortuni, medico, bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc.);
  - Servizi aggiuntivi (escursioni, attività serali e visite);
  - Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno.
- qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

**Offerta economica:** max 40 punti





**Offerta tecnica:** max 60 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) **Offerta Economica**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula: punteggio offerta economica =  $Q_{\text{minima}}/Q_x * 40$  dove  $Q_{\text{minima}}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) **Offerta Tecnica**

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO
<b>VIAGGIO E SOGGIORNO</b>		
	<b>A. Ubicazione dell'albergo:</b> - centro - dintorni	• punti 6 • punti 3
	<b>B. Categoria albergo e servizi:</b> - 4 stelle - 3 stelle superiore - 3 stelle	• punti 6 • punti 4 • punti 2
	<b>C. Ubicazione in centro città:</b> Vicinanza centro 500m Vicinanza centro 300m Vicinanza centro 100m	• punti 1 • punti 3 • punti 6
	<b>D. Pasti</b> - pensione completa con servizio ai tavoli e ½ litro di acqua minerale ad ogni pasto punti 5  - possibilità di cestini da viaggio punti 5	• max punti 10
	<b>E. Assicurazioni per tutto il viaggio per tutti i partecipanti:</b> RC , infortuni, bagaglio, medico ,rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc..	• punti in proporzione ai massimali indicati. (max punti 4)
	<b>F. Numero Gratuità concesse</b>	• max punti 4
	<b>G. Escursioni ed eventuale opzione di attività ricreative programmate:</b> - più di n. 3 attività nel periodo - n. 3 attività nel periodo	• punti 5 • punti 2







	- meno di n. 3 attività nel periodo	• punti 1
•	<b>H.</b> Attività serali con Animazione <i>Serata in discoteca, discopub o altro locale con sala riservata a soli studenti e docenti</i>	• Una serata punti 2  • Due serate punti 4
•	<b>I.</b> Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno	• max punti 3
•	<b>L.</b> Flessibilità per le date di partenza <i>Da attuare esclusivamente su richiesta unilaterale della Scuola</i>	• max punti 2
• <b>Merito tecnico offerente</b>	<b>M.</b> Esperienza ed organizzazione offerente • 1 punti per ogni esperienza pregressa nell'organizzazione di viaggi per le scuole	• max punti 10

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto. In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

#### B) Lotto 2 – Uscite Didattiche mezza e intera giornata

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, fermo restando l'esistenza di tutte le garanzie di sicurezza richieste e sempre che l'offerta sia stata giudicata da parte della commissione congrua e conforme a quanto richiesto.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modulo Allegato "Offerta economica uscite didattiche" pena esclusione.

#### ➤ Modalità di aggiudicazione

1. All'apertura dei plichi si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli offerenti in possesso dei requisiti.

2. **Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 n. 827, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.**

3. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

4. Trascorso il termine di 07 giorni dall'aggiudicazione senza che siano intervenuti ricorsi avverso l'aggiudicazione, ed entro la scadenza del termine di validità dell'offerta, se saranno state raccolte un numero congruo di adesioni al soggiorno (minimo 45/50 partecipanti), l'Istituzione scolastica confermerà all'Agenzia di viaggio aggiudicataria l'acquisto del pacchetto turistico e procederà alla stipula del contratto. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni al soggiorno l'Istituzione scolastica comunicherà all'Agenzia di viaggio aggiudicataria la disdetta dell'acquisto del pacchetto turistico senza che sia dovuta alcuna penale.





La presentazione di offerte comporta l'accettazione incondizionata delle modalità di gara, di aggiudicazione, dei criteri di aggiudicazione di cui alla presente lettera.

#### ➤ **Esclusione offerte anomale**

Ai sensi dell'Art. 86, commi 2 e 3, del "codice", essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. Parimenti saranno cause di esclusione tutti i motivi di esclusione espressamente previsti nella presente lettera di invito e previsti per legge.

### **TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a saldo, al termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30gg. dall'emissione della fattura elettronica.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Trasmesse a mezzo Posta elettronica ordinaria (PEO);
- 3) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle





assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

### ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro i termini indicati nel bando.

Si precisa che in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto.

### AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- 2) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- 3) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.
- 4) DURC in corso di validità.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A.

### CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa





risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del **DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici** – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal **DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici** – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.

#### LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli Nord

#### EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

#### RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro max 7 giorni dalla data di apertura delle buste.







Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Esaminati eventuali reclami, e comunque trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, ove non vi fossero rettifiche, la stessa si intenderà definitiva.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

### MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Si allega, come parte integrante del presente invito:

- A) CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA VIAGGI
- B) CAPIOLATO TECNICO
- C) Allegato "“Offerta economica uscite didattiche”"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Michele Di Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/1993

