



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"



Indirizzi: ■ Amministrazione, Finanza e Marketing ■ Turismo  
C. F.: 81000710616 - Cod. Mecc.: CETD010003 - Codice Univoco: UFWLRQ

Prot. N. 7869/C44

Aversa, 14/11/2016

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto da impiegare in attività formative a valere sul PNSD – Progetto con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34  
CUP **B39G16000430007**

Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti, verbale n°4, del 19/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto, verbale n. 2, del 20/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTA la delibera N° 7 del Consiglio di Istituto (Verbale n.4 del 19/10/2016) con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;
- RILEVATA la necessità di impiegare esperti per svolgere la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale esperto, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", con una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e traccia programmatica, volta ad individuare formatori da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

### **Percorsi per personale amministrativo (36 ore)**

#### **Formazione personale amministrativo 1**

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Segreteria digitale: tempistiche di attuazione ed obblighi normativi;	5
3	Organizzazione lavorativa, Cloud e strumenti digitali a supporto	12
4	Buone pratiche di dematerializzazione	6
5	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e gestione del Sito Web	6
6	Come trattare la Privacy (DL 196/03 e s.s.m.m.)	3
7	Gestione comunicazione con le famiglie	3

#### **Formazione personale amministrativo 2**

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Segreteria digitale: tempistiche di attuazione ed obblighi normativi;	5
3	Organizzazione lavorativa, Cloud e strumenti digitali a supporto	12
4	Buone pratiche di dematerializzazione	6
5	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e gestione del Sito Web	6
6	Come trattare la Privacy (D.Lgs. 196/03 e s.s.m.m.)	3
7	Gestione comunicazione con le famiglie	3

### **Percorso per personale tecnico del secondo ciclo (36 ore)**

#### **Formazione Personale tecnico Secondo ciclo**

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Manutenzione PC: problematiche varie e loro risoluzione	5
3	Software di gestione dispositivi in modalità collettiva e cloud computing	12
4	Sicurezza: modalità organizzativa ed attuativa	6
5	Gestione della rete e dei servizi ad essa collegati	6
6	Garanzia dei prodotti: registrazione ed aggiornamenti	3
7	Modalità e reportistica degli interventi	3

### **Percorso per Animatori Digitali (24 ore)**

#### **Formazione Animatori digitali Modulo 1**

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Flipped Classroom: esempi di modalità operative	5
3	Pensiero computazionale e Coding	6
4	Utilizzo di una FAD	6
5	Didattica con il Web, supporto Cloud per la didattica e condivisione	6

### Percorso per il Team dell'Innovazione (18 ore)

#### Formazione Team per l'innovazione Modulo 1

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Didattica con apparati di fruizione collettiva	2
3	Gestione delle risorse condivise	6
4	BYOD	6
5	Sicurezza informatica	3

#### Formazione Team per l'innovazione Modulo 2

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Piattaforme per gestire le risorse e l'interazione con gli allievi	5
3	Pensiero Computazionale e coding	12

### Percorsi per docenti (18 ore)

#### Formazione docente Modulo 1: Flipped Classroom, L'apprendimento di gruppo 'by searching'

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Gestione di un gruppo classe	2
3	Imparare in autonomia: Ricerca, produzione e diffusione dell'informazione	12
4	Imparare con Internet: Web-research	3

#### Formazione personale docente 2: Grafica, comunicazione e testo creativo

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Favorire le espressioni personali: Audio, Video ed Animazioni	2
3	Imparare con Internet: Web-research	3
4	Sviluppo del pensiero e creatività nella presentazione	12

#### Formazione personale docente 3: Didattica con apparati di fruizione collettiva, Gestione delle risorse condivise

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Interagire nella classe digitale	5
3	Scrivere multimediale: e-book e taccuini online	6
4	Imparare con Internet: Web-research	6

#### Formazione personale docente 4: Gestire i contenuti multimediali

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	I Cloud ed i supporti per la didattica	5
3	Gestire le informazioni e veicolare i contenuti	6
4	Strumenti utili a supporto della didattica	6

#### Formazione personale docente 5: Fare didattica con il Web. Applicativi Open Source a supporto della didattica

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Costruire moduli online	5

3	Gestire i gruppi: piattaforme dedicate	9
4	Gestire le valutazioni	3

#### Formazione personale docente 6: Utilizzo di una Piattaforma di formazione a distanza (FAD)

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Costruire moduli online	5
3	Piattaforme FAD	9
4	Creare un Learning Object	3

#### Formazione personale docente 7: Il Coding: metodologie e tecnologia a supporto

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Pensiero computazionale: metodologia	2
3	Utilizzo della tecnologia: approccio pratico	9
4	Esempi di lavoro di gruppo	3

#### Formazione personale docente 8: Libri 2.0: editoria digitale, EPub e piattaforme condivise

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Libri digitali	5
3	Creare EPUB: formati riconosciuti	9
4	Condividere i contenuti	3

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria tematica per la selezione dei formatori ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari per la formazione delle figure di seguito indicate:

1. **Personale amministrativo**
2. **personale tecnico del secondo ciclo**
3. **Animatori Digitali**
4. **Team dell'Innovazione**
5. **Docenti**

### 2. L'esperto avrà il compito di:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate
- proporre soluzioni digitali innovative
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

### 3. Periodo di svolgimento

Da Dicembre 2016 a Luglio 2017.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

#### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione solo persone fisiche, non agenzie formative, enti etc:

- Dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche statali
- DSGA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali, con almeno 5 anni di esperienza
- Docenti a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
- Docenti universitari
- Liberi professionisti esperti .

#### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio. Un esperto si potrà candidare anche per un solo modulo del singolo percorso formativo.

Le griglie di valutazione dei curricula sono state approvate con delibera n° 7 dal Collegio dei Docenti (Verbale n.4 del 19/10/2016) e con delibera n° 7 dal Consiglio di Istituto (Verbale n.2 del 20/10/2016) ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n° 44 del 2001 e sono riportate di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, <b>espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni;	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti
b. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni;	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura;	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura;	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura;	Punti 3 per ogni corso, fino a un massimo di 15 punti
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza;	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 6 punti
g. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento.	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 6 punti
h. Valutazione della proposta formativa del candidato	Fino ad un max di 6 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

#### 6. Domanda di partecipazione



Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2);**
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3);
- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- E. Informativa sulla privacy (all.4);
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 29.11.2016**, pena l'esclusione, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce)** o mediante PEC all'indirizzo: **CETD010003@pec.istruzione.it**

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato, nell'istanza di partecipazione, dovrà indicare il link del repository online dove egli avrà inserito la scansione dei documenti (istanza + allegati) presentati.**

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatoria

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 3).

Le graduatoria, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.itcgallo.it](http://www.itcgallo.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## 9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del formatore saranno definiti: il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di formatore, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max **€ 70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri. Il conferimento di incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

## 10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza Tel.081/8132821 fax 081/8132820 e-mail [cetd010003@istruzione.it](mailto:cetd010003@istruzione.it) pec: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it).



## 12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Vincenza Di Ronza**  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993