



PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

AI DOCENTI
 ALBO ON LINE
 AL SITO WEB

della Scuola Secondaria di 1° grado S.G.Bosco di Trentola Ducenta (CE)

OGGETTO:BANDO INTERNO DI SELEZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO FSE/PON PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER SUSSIDI DIDATTICI, Titolo: "Smart Book" - **Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-139 - CUP C21D20000190001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- il perdurare della situazione di emergenza sanitaria;
- l'Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici (Prot. 19146 del 06 luglio 2020);

VISTA la nota Prot. 28320 del 10/09/2020 con la quale la "Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV - Autorità di Gestione" autorizza il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e identificato dal Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-139 - Titolo "Smart Book";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008:

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 212009:.

VISTO il Decreto Interministeriale 12912018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. I 303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016,55'77 del 21.03.2016,5610 del 21.03.2016,6076 del 4.4.2016,6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell' 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.2456-VI.1 del 09/10/2020 del progetto FSEPON 2020 "Smart Book" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno, per n.1 incarico di Figura di supporto operativo (55 h complessive) per l'attuazione del progetto in oggetto.

Al docente figura di supporto viene richiesto:

- . conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- . esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- . competenze digitali certificate;
- . conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- . partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

Art. 1 Compenso orario e durata dell'incarico

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/10/2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura presenterà al D.S. al termine della propria attività.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - Allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dal Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un Documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 16/11/2020, all'ufficio di segreteria, area protocollo, di questa Istituzione.

Si prega di evidenziare (grassetto o evidenziatore giallo) nel curriculum i soli titoli valutabili per questa selezione, escludendo quanto non sia valutabile ai fini della graduatoria.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica all'indirizzo: cemm10800g@istruzione.it

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/10/2021.

Art. 3 Cause esclusioni

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- Sarà escluso il Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445100 e l'autorizzazione dei dati personali.
- Se il documento di identità sarà scaduto o illeggibile non verrà considerato valido.

Art. 4 Compito della figura professionale prevista nel progetto.

Supporto operativo

1. Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. collabora con il personale per le attività di ordini e acquisti;
3. inserisce in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione della seguente griglia di valutazione:

Laurea (V.O. / N.O. triennale + biennio di specialistica o magistrale)	110 e lode : 6 punti 106 – 110 : 5 punti 101 – 105 : 4 punti fino a 100 : 3 punti
Master di II livello	3 punti
Certificazione informatica	3 punti
Incarico di Animatore digitale	3 punti
Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti PON FSE	1 punto (max 3 esperienze = max 3 punti)
Esperienze di Supporto al ordinamento/Gestione nei Progetti Finanziati dal Fesr (Pon - Por) - FSE	1 punto (max 3 esperienze = max 3 punti)
Incarichi di progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR)	1 punto (max 3 esperienze = max 3 punti)
Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR)	1 punto (max 3 esperienze = max 3 punti)
Altri incarichi di responsabilità nell'Istituto nel corrente a.s. 2020-21 (Funzione strumentale, Staff, Nucleo interno di Valutazione etc.)	1 punto (max 3 incarichi = max 3 punti)
TOTALE MAX 30 PUNTI	





Art. 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott. Michele Di Martino.

Art. 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.sgboscotrentoladucenta.edu.it.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato A).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Di Martino



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it

