



Prot. n. 3555-IV.5 del 13/10/2022

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Ai docenti della S.S.S. I° "S. Giovanni Bosco"  
Trentola Ducenta (CE)  
Agli Atti  
SEDE

## **BANDO DI RECLUTAMENTO REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNO**

Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 33956 DEL 18/05/2022

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020

Finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**PROGETTO "Proiezione al futuro"** Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-50

CUP C24C22000130001

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarico di  
REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza;



81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: [cemm10800g@istruzione.it](mailto:cemm10800g@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [cemm10800g@pec.istruzione.it](mailto:cemm10800g@pec.istruzione.it)





VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIURAOODGEFID Prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 0033956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) -Finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.2.3;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 27/05/2022 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 31 Maggio 2022 relativa la partecipazione all’ Avviso pubblico sopra citato;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto “Proiezione al futuro” Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-50, assunta al protocollo n. 2797- VI.1 del 26/08/2022 per l’importo di € 25.410,00 ;

VISTA la delibera n. 3 del 07/09/2022 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le delibere n 3 del Collegio dei Docenti del 28 settembre 2022 e n. 2 del Consiglio d'Istituto del 07/10/2022 per i criteri per la selezione delle figure professionali;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 28/09/2022 relativa al formale inserimento del progetto nel PTOF;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è avviata una procedura di **selezione interna, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, finalizzata ad individuare **n.1 REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE** per la realizzazione, **entro il 30 Giugno 2023**, delle seguenti attività formative inerenti il **PON FSE “Socialità, Apprendimenti, Accoglienza” dal titolo “Proiezione al Futuro”** Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-50





Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	Tempi
Educazione motoria, sport, gioco didattico	<b><i>Sportivamente insieme per l'integrazione</i></b>	30 ore	Minimo n. 20 alunni di tutte le classi	Novembre 2022 Giugno 2023
Arte, scrittura creativa, teatro	<b><i>Le nostre città: da Napoli a Caserta per conoscere palazzi e regge</i></b>			
Educazione alla legalità e ai diritti umani	<b><i>A pari merito! Valorizziamo le differenze</i></b>			
Musica e canto	<b><i>Canta con me. Laboratorio inclusivo di canto corale</i></b>			
Musica e canto	<b><i>L'orchestra giovanile della San Giovanni Bosco</i></b>			

#### Art. 1 – Requisiti generali e Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- ✓ possedere adeguate competenze informatiche;
- ✓ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

I candidati devono essere in possesso di caratteristiche e competenze **come qui specificato**:

<b>Caratteristiche e competenze della risorsa professionale da individuare</b>	
Competenze informatiche per la gestione dellapiattaforma PON. Esperienze lavorative nell'ambito del monitoraggio e della valutazione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea (VO / quinquennale)</li> <li>• Certificazione informatica per la gestione della piattaforma PON</li> <li>• Esperienze / Formazioni specifiche nell'ambito della valutazione scolastica</li> </ul>





## **ART. 2 – Principali compiti del Referente**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività del corso;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Coordinare, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare in ingresso, in itinere ed ex post l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Sostenere e monitorare le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo presentate dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e finale dei moduli;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella stesura della valutazione finale del Piano;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze chiave dei destinatari, offrendo feedback ai Consigli di Classe;
- Garantire la divulgazione degli esiti conseguiti;
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di sua competenza;

Le attività si svolgeranno **in orario extra-curricolare**, secondo un cronoprogramma stabilito in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Referente alla Valutazione e il proprio Tutor.

## **Art. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso **€ 17,50 lordo dipendente per ogni ora di incarico svolta, per un impegno massimo di 30h (totale € 525,00 lordo dipendente)**. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

## **Art. 4 – Termini e Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati potranno presentare **entro le ore 12,30 del giorno 24 OTTOBRE**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica un'apposita istanza (redatta sul modello **ALLEGATO A**), corredata da:

- 1) *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato
- 2) Autocertificazione (redatta sul modello **Allegato A1**),
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 4) Fotocopia del Codice Fiscale

Il candidato dovrà far pervenire **una copia del Curriculum Vitae in file PDF** all'indirizzo di posta elettronica di questa istituzione scolastica [cemm10800g@istruzione.it](mailto:cemm10800g@istruzione.it) entro il termine di scadenza del bando, pena esclusione.





**È possibile candidarsi per più di un modulo, fermi restando i requisiti di ammissione richiesti, producendo distinte domande corredate dalla relativa documentazione richiesta.**

Gli allegati sono scaricabili dal sito web della scuola:

<https://www.sgboscotrentoladucenta.gov.it/default.asp> (alla pagina dedicata al PON)

*Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.*

#### Art. 5 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste di firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo, firmato;
- sprovviste del documento di identità in corso di validità;
- sprovviste del codice fiscale;
- sprovviste degli allegati A e A1.

#### Art. 6 - Selezione degli aspiranti e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature pervenute e la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Dirigente Scolastico dott. Michele Di Martino una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, sulla base dei **seguenti criteri di valutazione** :

Titolo valutabile	Note	Punteggio
<b>TITOLI CULTURALI : MAX 30 PUNTI</b>		
<b>Titolo di Laurea (vedi Art 1)</b>	110 e lode : 7 punti 110-106: 6 punti 105-101: 5 punti Fino a 100: 4 punti	<b>MAX 7 punti</b>
<b>Altro Titolo di Laurea</b>	Si valuta 1 solo titolo	<b>2 punti</b>
<b>Dottorato di ricerca</b>	Si valuta 1 solo titolo	<b>1 punto</b>
<b>Ulteriori titoli di studio coerenti</b> - Master (almeno annuale) - Perfezionamento (1550h 60cfu) - Specializzazione annuale	Si valutano max 3 titoli  (2 punti per ciascun titolo)	<b>MAX 6 punti</b>
<b>Certificazione informatica</b>	Si valuta 1 solo titolo	<b>2 punto</b>
<b>Attestati di formazione e aggiornamento coerenti (erogati</b>	Si valutano max 6 attestati	<b>MAX 6 punti</b>





da scuole, reti di scuole, Usr, Enti certificati dal Miur)	1 punto per ciascun attestato	
Publicazioni coerenti	Si valutano max 3 pubblicazioni 2 punti per ciascuna	<b>MAX 6 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI MAX 10 PUNTI</b>		
Esperienze professionali nel ruolo di Referente alla Valutazione / NIV	Si valutano max 5 esperienze 2 punti per ciascuna	<b>MAX 10punti</b>
<b>TOTALE (titoli culturali + professionali) MAX 40 punti</b>		

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tipologia, titolo, ente committente, periodo di svolgimento e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. **In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

#### Art.7 Graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati sulla base della tabella di cui all'art. 6, che sarà resa pubblica con affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso alla graduatoria è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di lettera di incarico per il personale interno. Il candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia del candidato all'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### Art.8 Clausole di risoluzione anticipata del contratto

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono cause di eventuale risoluzione del contratto le seguenti mancanze:

- venir meno, successivamente alla stipula del contratto, o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.





### **Art.9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **Art.10 Diffusione del bando**

Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **ALLEGATI**

1) Allegato A: Domanda di Partecipazione con scheda di autovalutazione

2) Allegato A1: Autocertificazione dei titoli posseduti.

Trentola Ducenta, 13/10/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott. Michele Di Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993



**81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)**

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

**CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618**

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: [cemm10800g@istruzione.it](mailto:cemm10800g@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [cemm10800g@pec.istruzione.it](mailto:cemm10800g@pec.istruzione.it)

