



Prot. n. 697 -IV.5 del 19/02/2019

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti  
Ai docenti  
della S.S.S. I° "S. Giovanni Bosco" - Trentola Ducenta (CE)  
SEDE

## BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

Avviso Pubblico prot.n. 0002669 del 3 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base

**PROGETTO “Bit Generation”  
Codice 10.2.2A – FSE PON – CA – 2018 – 1052  
CUP C27I18000720007**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarico di TUTOR**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 0002669 del 3 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;

**VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 della proposta formativa “Bit Generation” Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1052 a valere sull’ Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2° per l’importo di € 24.993,60;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTA** la delibera n.7 del Consiglio d’Istituto del 15/11/2018 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto “Bit Generation”;

**VISTE** le delibere n. 2 del Collegio dei docenti del verbale n. 5 del 14/11/2018 e n° 7 del Consiglio di Istituto del 15/11/2018 per i criteri per la selezione delle figure professionali

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 14/11/2018 relativa al formale inserimento del progetto “Bit Generation” nel PTOF ;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;





Prot. n. 697 -IV.5 del 19/02/2019

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è avviata una procedura di **selezione interna, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, finalizzata ad individuare **TUTOR** per la realizzazione, per la realizzazione, entro il 30 settembre 2020, precisando che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati entro il 30 settembre 2019, delle seguenti attività formative inerenti il PON FSE "Bit Generation" Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1052

Tipologia	Titolo	Tutor	Totale Ore	Destinatari	Tempi
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<i>Play time – Coding e sviluppo App</i>	N.1	30	18 alunni delle classi prima e seconda	Aprile 2019 Giugno 2019
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<i>RoboCop – Robotica educativa</i>	N.2	60	19 alunni delle classi terze	Ottobre 2019 Giugno 2020
Competenze di cittadinanza digitale	<i>Non cadere nella...Rete</i>	N.1	30	20 alunni delle classi prima e seconda	Aprile 2019 Giugno 2019
Competenze di cittadinanza digitale	<i>Internauti consapevoli</i>	N.1	30	20 alunni di classi terze	Ottobre 2019 Giugno 2020

#### Art. 1 – Requisiti generali e Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- ✓ essere docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- ✓ possedere adeguate competenze informatiche;
- ✓ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

I candidati devono essere in possesso di caratteristiche e competenze **come specificato nella seguente tabella:**

Titolo	Descrizione del Tutor	Requisiti minimi di accesso
<i>Play time - Coding e sviluppo App</i>	Docente laureato Esperienza comprovata in progetti scolastici Possesso di certificate competenze informatiche per la corretta gestione della piattaforma PON	✓ <b>Diploma di Laurea</b> (Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree quinquennali, triennale + magistrale) ✓ Certificazione informatica
<i>RoboCop - Robotica educativa</i>	Docente laureato Esperienza comprovata in progetti scolastici Possesso di certificate competenze informatiche per la corretta gestione della piattaforma PON	✓ <b>Diploma di Laurea</b> (Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree quinquennali, triennale + magistrale) ✓ Certificazione informatica





Prot. n. 697 -IV.5 del 19/02/2019

<i>Non cadere nella ... Rete</i>	Docente laureato Esperienza comprovata in progetti scolastici Possesso di certificate competenze informatiche per la corretta gestione della piattaforma PON	✓ <b>Diploma di Laurea</b> (Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree quinquennali, triennale + magistrale) ✓ Certificazione informatica
<i>Internauti consapevoli</i>	Docente laureato Esperienza comprovata in progetti scolastici Possesso di certificate competenze informatiche per la corretta gestione della piattaforma PON	✓ <b>Diploma di Laurea</b> (Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree quinquennali, triennale + magistrale) ✓ Certificazione informatica

### **ART. 2 – Principali compiti degli Esperti dei singoli moduli**

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi;
- collabora con l'esperto nella definizione della struttura del modulo;
- compila la scheda di osservazione ex ante;
- provvede all'inserimento dei corsisti in piattaforma PON ed al completamento delle loro iscrizioni;
- cura l'acquisizione del consenso scritto al trattamento dei dati dei genitori degli alunni che partecipano alle attività del PON e il successivo upload in piattaforma;
- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- rileva le assenze e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard minimo previsto (nove partecipanti);
- supporta l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- si interfaccia con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collabora attivamente con il Referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti;
- mantiene contatti con Scuole, Associazioni ed Enti coinvolti nel progetto;
- organizza momenti di restituzione alla cittadinanza;
- accompagna eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Le attività si svolgeranno in orario extra-curricolare, secondo un crono-programma stabilito con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Docente Valutatore e con l'Esperto.

### **Art. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso € **30,00** **omnicomprensivo per ogni ora svolta**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, presentato al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 4 – Termini e Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati potranno presentare **entro le ore 12,30 del giorno 28 febbraio 2019**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica un'apposita istanza (redatta sul modello **ALLEGATO A**) in busta chiusa corredata da :

- 1) *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato
- 2) Autocertificazione (redatta sul modello **Allegato A1**),
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 4) Fotocopia del Codice Fiscale





Prot. n. 697 -IV.5 del 19/02/2019

Il candidato dovrà far pervenire una copia del Curriculum Vitae in file PDF all'indirizzo di posta elettronica di questa istituzione scolastica [cemm10800g@istruzione.it](mailto:cemm10800g@istruzione.it) entro il termine di scadenza del bando, pena esclusione.

**È possibile candidarsi per più di un modulo, fermi restando i requisiti di ammissione richiesti, producendo distinte domande corredate dalla relativa documentazione richiesta, a tal fine si precisa che il curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità e del codice fiscale, possono essere allegati ad una sola domanda, mentre l'autocertificazione di cui all'allegato A1 va allegata ad ogni richiesta.**

**In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.**

Gli allegati sono scaricabili dal sito web della scuola: <https://www.sgboscotrentoladucenta.gov.it/default.asp> (alla pagina dedicata al PON)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 5 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- sprovviste di copia di un documento di identità in corso di validità;
- sprovviste di copia del codice fiscale;
- sprovviste degli allegati A e A1.

#### **Art. 6 - Selezione degli aspiranti e valutazione dei titoli**

La selezione delle candidature pervenute e la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Dirigente Scolastico Michele Di Martino una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, sulla base dei **criteri di valutazione riportati nell'ALLEGATO A**

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tipologia, titolo, ente committente, periodo di svolgimento e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. **In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

#### **Art.7 Graduatoria e affidamento dell'incarico**

Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati sulla base della tabella di cui all'art. 6, che sarà resa pubblica con affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso alla graduatoria è **ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione**. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di lettera di incarico per il personale interno. Il candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia del candidato all'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art.8 Clausole di risoluzione anticipata del contratto**







Prot. n. 697 -IV.5 del 19/02/2019

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono cause di eventuale risoluzione del contratto le seguenti mancanze:

- venir meno, successivamente alla stipula del contratto, o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

#### **Art.9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **Art.10 Diffusione del bando**

Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **ALLEGATI**

- 1) Allegato A: Domanda di Partecipazione
- 2) Allegato A1: Autocertificazione

Trentola-Ducenta, 19 febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Michele Di Martino  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

